

Uppförandekod Nordic Carton AB

1. Inledning och åtagande

Nordic Carton AB förbinder sig att respektera och stödja internationellt erkända mänskliga rättigheter i hela vår verksamhet och värdekedja. Vårt arbete utgår från FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, FN:s konventioner om medborgerliga och politiska rättigheter samt ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter, ILO:s kärnkonventioner och deklarationen om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter samt FN:s barnkonvention.

Vi ska undvika att orsaka eller bidra till negativ påverkan på mänskliga rättigheter samt hantera sådan påverkan om den uppstår. Där kränkningar identifieras ska dessa åtgärdas utan dröjsmål.

Vi följer tillämplig nationell lagstiftning i de länder där vi verkar. Om nationell lag och internationella människorättsnormer står i konflikt ska vi sträva efter att tillämpa den högre skyddsnivån.

2. Tillämpningsområde

Denna policy gäller för hela vår egen verksamhet, samtliga medarbetare oavsett anställningsform, styrelse och ledning, konsulter och entreprenörer samt leverantörer och underleverantörer i hela värdekedjan.

Vi förväntar oss att våra leverantörer och affärspartners accepterar och efterlever motsvarande krav samt vidareförmedlar dessa i sina leverantörsled.

3. Arbetares rättigheter och skyldigheter

3.1 Anställningsvillkor

- Alla arbetstagare ska ha skriftliga anställningsavtal och lönebesked.
- Lagstadgade och avtalsenliga skyldigheter får inte kringgå genom oegentliga anställningsformer.
- Arbetstagare ska erhålla lagstadgade förmåner såsom socialförsäkring, pension och försäkringar.
- Löner ska betalas i tid, fullt ut och direkt till arbetstagaren.
- Löneavdrag som disciplinär åtgärd är inte tillåtet.
- Lönen ska minst motsvara lagstadgad minimilön eller kollektivavtal och sträva mot att uppfylla principen om levnadslön.

3.2 Arbetstid

I Sverige där Nordic Carton verkar har vi långtgående lagar, regler och kollektivavtal som styr arbetstider. Nordic Carton ska respektera och följa dessa regler.

3.3 Föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar

Rätten att organisera sig fackligt eller avstå utan risk för repressalier är grundläggande för den svenska arbetsmarknaden och ska respekteras av företaget. I den mån arbetstagare organiserar sig fackligt ska företaget uppmuntra en lokal fackklubb för tjänstemän respektive kollektivanställda. Där föreningsfriheten är begränsad enligt lag ska alternativa former för arbetstagarrepresentation möjliggöras.

3.4 Icke-diskriminering och likabehandling

Företaget har nolltolerans mot diskriminering och trakasserier.

Jämställdhet och lika lön för likvärdigt arbete ska aktivt främjas.

Mångfald och inkludering utgör grundläggande principer i vår verksamhet.

För tydlig och tillgänglig kommunikation använder vi svenska och engelska som företags språk.

3.5 Barnarbete och tvångsarbete

- Barn under 16 år får inte anställas eller utföra arbete inom företaget.
- Arbete som utförs av barn under 18 får inte gå ut över lagstadgad skolgång och får inte vara skadlig för barnets hälsa, säkerhet eller psykiska utveckling.
- Barn får aldrig utföra nattskiftsarbete.
- Tvångsarbete, skuldarbete eller innehållande av identitetshandlingar är förbjudet.
- Allt arbete ska vara frivilligt och arbetstagare ska ha rätt att avsluta sin anställning med rimlig uppsägningstid.

3.6 Hälsa och säkerhet

Företaget ska säkerställa en trygg, säker och hygienisk arbetsmiljö.

Nödvändig skyddsutrustning ska alltid tillhandahållas och användas.

Alla olyckor och arbetsskador ska omedelbart rapporteras och följas upp med förebyggande åtgärder

4. Miljöpåverkan

Vi ska bedriva vår verksamhet i enlighet med gällande lagstiftning och aktivt arbeta för att minimera vår påverkan på miljön och klimatet genom att minska utsläpp till luft, mark och vatten samt effektivisera vår resursanvändning.

Vi ska säkerställa ett hållbart nyttjande av resurser och välja material både med möjlighet till återvinning och med beaktande av miljön.

Vi ska sträva efter att använda certifierat hållbar träråvara. Kemikalier ska användas på ett sådant sätt att risker för samhälle och miljö minimeras.

5. Rättigheter för påverkade samhällen

Vi ska respektera lokalsamhällens rättigheter, inklusive rätt till mark, vatten, hälsa, säkerhet och försörjning

6. Affärsetik

Vi accepterar ingen form av korruption.

Vi följer tillämpliga konkurrenslagar och vi värnar om en fri och rättvis konkurrens. Vi accepterar inte några åtgärder som kan begränsa, snedvrída eller hindra konkurrensen på marknaden.

7. Konsumenters och slutanvändares rättigheter

Företaget ska säkerställa skydd av personuppgifter och integritet.

Produkters och tjänsters säkerhet ska alltid prioriteras.

Marknadsföring ska vara ansvarsfull, korrekt och transparent.

Icke-diskriminering ska upprätthållas i alla kundrelationer.

8. Genomförande och tillbörlig aktsamhet

Vi genomför tillbörlig aktsamhet avseende mänskliga rättigheter för att identifiera, förebygga, begränsa och åtgärda negativ påverkan i vår egen verksamhet och värdekedja.

Ingen arbetstagare, affärspartner eller annan berörd part får utsättas för repressalier till följd av att denne har rapporterat misstänkta överträdelser av lagar, interna regler eller denna policy.

9. Styrning och ansvar

Styrelsen övervakar företagets åtaganden avseende mänskliga rättigheter.

Ledningen ansvarar för genomförande och efterlevnad av denna policy.

10. Rapportering och uppföljning

Detta dokument ses över minst vartannat år och uppdateras vid behov.

Antagen av: Erik Blix

Namn: E B

Titel: VD

Datum: 260225